

Vzw effect - speelhoek

Huishoudelijk reglement

1 januari 2021





Inhoud

1.	Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocaties	4
1.1.	Kind en Gezin.....	4
1.2.	Twee locaties.....	4
1.3.	Openingsuren	5
2.	Het beleid	5
2.1	Aanbod kinderopvang	5
2.1.1.	Het pedagogisch beleid	5
3.	Inschrijving en prijs.....	7
3.1.	Inschrijving.....	7
3.2.	Prijs voor de opvang.....	8
3.2.1.	Extra kosten.....	8
3.2.2.	Berekening dagprijs volgens het inkomen	8
3.3.	Foute informatie.....	9
3.4.	Hoe betaal je?.....	9
3.5.	Fiscaal attest.....	10
3.6.	Principe opvang bestellen, is opvang betalen	10
3.6.1.	Schema ‘bestellen is betalen’	10
3.6.2.	Regeling afwezigheden.....	10
3.7.	Ziekte van een kind.....	11
3.7.1.	Te ziek voor de kinderopvang.....	11
3.7.2.	Ziek worden in de kinderopvang	12
4.	Onze werking.....	12
4.1.	Afspraken over voeding.....	12
4.1.1.	Aanbod voeding.....	12
4.1.2.	Flesvoeding.....	13
4.1.3.	Specifieke voedingsvereisten of – voorkeuren	13
4.2.	Afspraken over verzorging	13
4.3.	Afspraken over medicatie	14
4.4.	Afspraken over het brengen en afhalen van je kind	15
5.	Veiligheid.....	15
5.1.1.	Crisissituaties.....	15

5.1.2.	Veilige ingang	15
5.1.3.	Afspraken over veilig slapen.....	16
5.1.4.	Uitstappen	16
6.	Ouderparticipatie en recht van het gezin	17
6.1.	Jouw kind mag wennen.....	17
6.2.	Ouders mogen altijd binnen.....	17
6.3.	Klachten.....	17
6.4.	Respect voor privacy en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer	18
7.	Andere documenten.....	19
7.1.	Verzekeringen.....	19
7.2.	Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister	19
7.3.	Kwaliteitsbeleid	20
8.	Wijzigingen in het huishoudelijk reglement.....	20
9.	Tot slot.....	20
10.	Bijlagen	21
10.1.	Individueel verminderd tarief.....	21
10.2.	Voorbeeld factuur	22
10.3.	Domiciliëring.....	23
10.4.	Meldingsbrief.....	24
10.5.	Visie vzw effect.....	25



1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocaties

Speelhoek is de dienst kinderopvang binnen vzw effect met volgend ondernemingsnummer: 0874.772.823.

Adres: Damastweversstraat 1, 8500 Kortrijk

Website: www.vzweffect.be

1.1. Kind en Gezin

Vzw effect heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin


Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

1.2. Twee locaties

<p>Speelhoek Venning Spinnerijkaai 57 bus 1 8500 Kortrijk Telefoon: 056 36 06 56</p>	
<p>Speelhoek Mercurius Zwevegemstraat 21 8500 Kortrijk Telefoon: 056 32 42 55</p>	<p>Foto mercurius</p>

Coördinator Jana Dewaele
Email: jana.dewaele@vzweffect.be



1.3. Openingsuren

Speelhoek is open op:

Maandag: 7.00 tot 18.00 uur
Dinsdag: 7.00 tot 18.00 uur
Woensdag: 7.00 tot 18.00 uur
Donderdag: 7.00 tot 18.00 uur
Vrijdag: 7.00 tot 18.00 uur

Op het einde van elk jaar krijg je een lijst van de sluitingsdagen voor het volgende jaar. Als er iets verandert, laten we dit minstens 1 maand vooraf weten.

Kan jouw kind niet aanwezig zijn? Heb je een vraag of een opmerking? Bel dan eerst de kinderopvang zelf. **Enkel** in noodgevallen (bv. niemand aanwezig in de opvang) of als je de kinderopvang niet kan bereiken, bel je coördinator Jana Dewaele (0474/60 52 84).

2. Het beleid

2.1 Aanbod kinderopvang

Speelhoek biedt kwaliteitsvolle kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Speelhoek is een warme tweede thuis waar we dagelijks enthousiast zorgen voor alle kinderen met om het even welke achtergrond en mogelijkheden.

2.1.1. Het pedagogisch beleid

We worden geïnspireerd door de pedagogische visie van Reggio Emilia: Elk kind is competent, intelligent en krachtig. Hij of zij is creatief, nieuwsgierig en leert graag bij. Elk kind communiceert op zijn eigen manier.

2.1.1.1. Onze bouwstenen

In speelhoek werken we met vaste kinderbegeleiders zodat kinderen zich vertrouwd voelen. Wij zien de kinderen als krachtige kinderen en stimuleren hun ontwikkeling. De kinderen ontwikkelen een basis zelfvertrouwen door onze dagelijkse werking en activiteiten. Hierbij steunen we op onze 5 pedagogische bouwstenen.

1. Bouwsteen 1: Elk kind is uniek



We leggen de nadruk op elk kind zijn of haar talenten door onze werking af te stemmen op de interesses en noden van de kinderen. Hierdoor kunnen kinderen op hun eigen tempo groeien. We hebben hierbij respect voor zijn of haar mogelijkheden en beperkingen. De kinderen krijgen de tijd om zich uit te drukken op hun eigen manier. Elk kind mag zichzelf zijn.

2. Bouwsteen 2: Elk kind is vrij



Elk kind heeft de vrijheid om keuzes te maken en om te bewegen. Dit zie je in onze hoekjeswerking, met een afwisselend aanbod. Elk kind kan op zijn eigen tempo dingen ontdekken met de nodige hulp van de kinderbegeleiders.

3. Bouwsteen 3: Elk kind is zelfstandig



De kinderbegeleider stimuleert de zelfstandigheid door kinderen zelf dingen te laten doen. We houden hierbij rekening met wat het kind al kan. We willen de kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op de overstap naar school.

4. Bouwsteen 4: Kindvriendelijke omgeving



In speelhoek vind je warme, liefdevolle kinderbegeleiders in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Zowel binnen als buiten kunnen kinderen voldoende bewegen. De kinderen kiezen mee welke activiteiten er worden gedaan. We vinden het belangrijk om zoveel mogelijk naar buiten te gaan met de kinderen.

5. Bouwsteen 5: Kind in relatie met anderen



Elk kind leert door contact met anderen: andere kinderen, kinderbegeleiders en volwassenen. De kinderbegeleiders zijn doorheen de dag interactief bezig met de kinderen. Ze tonen de kinderen hoe we respectvol kunnen omgaan met elkaar en hoe ze zich het best uitdrukken. De kinderbegeleiders maken duidelijk wat wel en niet kan.

2.1.1.2. *Leefgroepen*

De kinderen worden opgevangen in leefgroepen van maximaal 18 kinderen. Op deze manier kunnen onze kinderbegeleiders gemakkelijker en beter inspelen op de individuele noden en behoeften van elk kind.

Wanneer er mogelijkheid is om te veranderen naar de peutergroep, houden we rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van jouw kind, maar ook met de grootte van de groep.

2.1.1.3. Afspraken over de opvolging van de kinderen



We vinden het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen en kunnen ontwikkelen in de kinderopvang. We volgen alle kinderen individueel op door de observatiemethode Ziko-Vo. Met deze methode kijken we naar hoe goed jouw kind zich voelt, hoe hij of zij zich ontwikkelt en hoe betrokken hij of zij is in de opvang. De ingevulde Ziko-Vo's van de kinderen worden besproken waar nodig en meegegeven met de ouders.

3. Inschrijving en prijs

3.1. Inschrijving

STAP 1: Na een rondleiding kan je een aanvraag doen om jouw kind in te schrijven. Je geeft de ingevulde schriftelijke overeenkomst af aan de kinderopvang. Dit doe je binnen de week na de rondleiding.

STAP 2: De kinderopvang beantwoordt jouw aanvraag binnen de 14 kalenderdagen.

STAP 3: Als er plaats is, maken we een afspraak om jouw kind in te schrijven.

Een inschrijving is pas definitief als:

- je tekent dat je het huishoudelijk reglement hebt ontvangen
- de schriftelijke overeenkomst door de ouder(s) en de kinderopvang wordt ondertekend

Je maakt samen met de kinderopvang een **opvangplan**. Hier staan alle dagen op waarvoor je opvang nodig hebt. Zo wordt er plaats voor jouw kind in de kinderopvang vrijgehouden. Voor deze dagen moet je de dagprijs volgens het inkomen betalen.

Jouw kind komt **minimum** 2 volle opvangdagen of 4 halve opvangdagen. **Uitzonderlijk** kan een flexibel opvangplan waarbij je een voltijdse plaats reserveert. Je motiveert hierbij waarom je een flexibel opvangplan nodig hebt. Dit moet goedgekeurd worden door de kinderopvang. Bij een flexibel opvangplan komt jouw kind minstens 12 keer per maand.

Vraag je extra opvangdagen? Dan betaal je ook de dagprijs volgens het inkomen.

Je brengt en komt jouw kind ophalen op het uur zoals afgesproken in het opvangplan. Verandert er iets? Dan meld je dit op voorhand (zie 4.4. afspraken rond het brengen en ophalen van je kind).

Vorrangsregels

Als er verschillende aanvragen tegelijk binnenkomen, volgt de speelhoek de voorrangsregels vastgelegd door Kind en Gezin. Om deze voorrangsregels juist toe te passen, baseren wij ons op de ingevulde gegevens van de schriftelijke overeenkomst.

Wij streven ernaar om 30% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot 1 van de volgende groepen behoren:

- Opvang nodig voor de werksituatie en alleenstaand zijn
- Opvang nodig hebben voor de werksituatie en een laag inkomen hebben
- Opvang nodig hebben voor de werksituatie en een pleegkind hebben
- Alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- Alleenstaand zijn en een pleegkind hebben
- Een laag inkomen en een pleegkind hebben
- Opvang nodig hebben voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- Opvang nodig hebben voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- Alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- Alleenstaand zijn en een laag opleidingsniveau hebben
- Een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- Een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- Problemen hebben met de gezondheid of zorg en een laag opleidingsniveau hebben

3.2. Prijs voor de opvang



Je betaalt een dagprijs volgens jouw inkomen. De berekening van deze dagprijs gebeurt via de website van Kind en Gezin. Kind en Gezin geeft jou dan een attest inkomenstarief. Daarbij zijn er nog enkele extra kosten (zie 3.2.1.).

Zonder geldig attest inkomenstarief kunnen de start van de opvang en de wenmomenten van jouw kind **niet** doorgaan.

Voor de opvang van je baby of peuter betaal je:

- De gereserveerde opvangdagen in het opvangplan
- De extra overeengekomen opvangdagen
- Voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- Voor opvang minder dan 5 uur: 60% van het tarief

3.2.1. Extra kosten

Naast de dagprijs zijn er nog **extra kosten**:

Vaste extra kosten:

- 3 euro per maand per opgevangen kind voor administratie- en facturatiekosten.

Mogelijke andere kosten:

- 5 euro voor het ophalen van jouw kind na 18u
- 0,30 euro per luier van de opvang
- 5 euro voor het **niet** verwittigen of **te laat** verwittigen van afwezigheid (**na 9u30**)

3.2.2. Berekening dagprijs volgens het inkomen

De prijs wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar inkomen. Je vindt dit op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

STAP 1: Surf naar <https://mijn.kindengezin.be/aanmelden>.



Wat heb je hierbij nodig?

Je federaal token of je e- ID kaart, pincode, kaartlezer en een eigen e-mailadres.

STAP 2: Bereken je dagprijs en vraag een attest aan. Beantwoordt alle vragen.

STAP 3: Je ontvangt van Kind en Gezin een attest inkomenstarief. Geef dit attest aan de kinderopvang.

De eerste berekening doe je voor je kind start met wennen in de opvang. De dagprijs geldt zolang je kind naar de opvang komt, tenzij een herberekening nodig is.

De dagprijs wordt elk jaar aangepast aan de index. Kind en Gezin stuurt jou dan een nieuw attest waarop de aangepaste dagprijs vermeld staat.

Wanneer moet je een herberekening van de dagprijs aanvragen?

- Als je gezinssituatie verandert (vb. partner verhuist, geboorte van een kind, ...)
- Als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief (zie bijlage 10.1.). Neem hiervoor contact op met het Sociaal huis of onze Koalamedewerker.
- Wanneer het huidig attest inkomenstarief vervallen is

Heb je geen aanslagbiljet? Heb je hulp nodig? Vraag hulp aan de kinderopvang of bel naar Kind en Gezin op 078/150.100

3.3. Foute informatie

Als je foute informatie geeft, kan Kind en Gezin beslissen dat je het maximumtarief moet betalen. Dit zowel voor de toekomst als voor het verleden.

3.4. Hoe betaal je?



Je ontvangt elke maand een factuur (zie bijlage 10.2). Schrijf het bedrag binnen 1 maand over op de rekening van speelhoek. Je vindt het rekeningnummer op de factuur. Vergeet niet het factuurnummer te schrijven bij jouw overschrijving.

Je kan betalen via domiciliëring. Dit betekent dat het bedrag van de factuur automatisch van jullie bankrekening wordt gehaald. Vzw effect regelt dit met jullie bank. Jullie krijgen wel nog maandelijks de factuur ter info mee (zie bijlage 10.3).

Wil je betalen via domiciliëring? Vul dan het Europees domiciliëringsmandaat in (zie bijlage) en geef deze af aan de kinderopvang.

Betaal je te laat? Je krijgt een schriftelijke herinnering. Betaal je nog steeds niet, dan krijg je een waarschuwing via een aangetekende brief. Die kost wordt bij jouw onbetaalde factuur opgeteld.

Betaal je niet? Dan kunnen we de schriftelijke overeenkomst en daarbij de opvang eenzijdig stopzetten.

Als de kinderopvang beslist om de schriftelijke overeenkomst te stoppen, geven wij jou een opzegbrief met een kopie voor ontvangst. Deze moet worden ondertekend door 1 van de ouders (indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). De opzeg van de opvang duurt 1 maand en gaat in de 1^e dag van de maand volgend op de datum van ondertekening opzegbrief.



 **Heb je een vraag over je factuur?** Bel naar 056 28 27 70 (dienst administratie)

3.5. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang zorgen voor een vermindering van jouw belastingen. Speelhoek geeft elk jaar een fiscaal attest met het bedrag dat je kan inbrengen.

3.6. Principe opvang bestellen, is opvang betalen

Bestel je opvang? Dan betaal je opvang. Tijdens de inschrijving wordt er een duidelijk opvangplan gemaakt. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze gereserveerde dagen moet je betalen. Ook als jouw kind enkele dagen extra naar de opvang komt, betaal je de dagprijs volgens inkomen.

3.6.1. Schema 'bestellen is betalen'



3.6.2. Regeling afwezigheden

3.6.2.1. Respitdagen

Wat zijn respitdagen?

Bij de inschrijving spreek je af op welke dagen je kind naar de kinderopvang komt. Dit is het **opvangplan**.

Elk gezin krijgt een aantal **respitdagen** of gerechtvaardigde afwezigheden. Hiermee kan je een opvangdag gratis afzeggen/ thuis blijven.

Als je kind niet naar de kinderopvang komt, bel de kinderopvang zo vlug mogelijk (**voor 9u30**).

- Komt je kind normaal een hele dag naar de opvang? Dan verlies je 1 respitdag.
- Komt je kind normaal een halve dag naar de opvang? Dan verlies je een halve respitdag.
- Komt je kind normaal een hele dag naar de opvang, maar blijft hij/zij slechts een halve dag? Dan verlies je een halve respitdag.
- Je kan geen respitdagen overzetten naar het volgende jaar.

Hoeveel respijtdagen krijg je?

- Als je kind 5 volle dagen per week naar de opvang komt, krijg je 25 respijtdagen voor 1 jaar.
- Komt jouw kind minder dagen? Of komt jouw kind maar voor enkele maanden? Dan berekent de kinderopvang dit voor jou (zie afbeelding).
- Je kan het aantal resterende respijtdagen steeds terugvinden op de achterzijde van jouw factuur.

Hoe werkt het?

Wanneer gebruik je **geen** respijtdag?



Wanneer jouw kind minstens 5 opeenvolgende dagen ziek is en je hebt een **doktersattest**.

Wanneer gebruik je **wel** een respijtdag?

Voor alle andere afgesproken dagen dat jouw kind niet naar de kinderopvang komt, gebruik je wel een respijtdag.

Zijn je respijtdagen op? Komt jouw kind toch niet naar de opvang?

Je moet deze dag **wel** betalen (dagprijs).

Bel je niet? Bel je pas na 9u30? De regeling rond respijtdagen (punt 3.6) blijft gelden + je betaalt een boete van 5 euro.

	5 dagen	4,5 dagen	4 dagen	3,5 dagen	3 dagen	2,5 dagen	2 dagen
Januari	25 dagen	22,5 dagen	20 dagen	17,5 dagen	15 dagen	12,5 dagen	10 dagen
Februari	23 dagen	21 dagen	19 dagen	16,5 dagen	14 dagen	11 dagen	9 dagen
Maart	21 dagen	19 dagen	17 dagen	15 dagen	13 dagen	10 dagen	8 dagen
April	19 dagen	17 dagen	15 dagen	13,5 dagen	12 dagen	9 dagen	7 dagen
Mei	17 dagen	15 dagen	13,5 dagen	12 dagen	10 dagen	8 dagen	6 dagen
Juni	15 dagen	13 dagen	12 dagen	10,5 dagen	9 dagen	7 dagen	5,5 dagen
Juli	12,5 dagen	11,5 dagen	10 dagen	9 dagen	8 dagen	6 dagen	5 dagen
Augustus	10,5 dagen	9,5 dagen	8,5 dagen	7,5 dagen	6,5 dagen	5 dagen	4 dagen
September	8,5 dagen	7,5 dagen	7 dagen	6 dagen	5 dagen	4 dagen	3 dagen
Oktober	6,5 dagen	6 dagen	5 dagen	4,5 dagen	4 dagen	3 dagen	2,5 dagen
November	4,5 dagen	4 dagen	3 dagen	3 dagen	2,5 dagen	2 dagen	1,5 dagen
December	2 dagen	2 dagen	1,5 dagen	1,5 dagen	1,5 dagen	1 dag	1 dag

3.7. Ziekte van een kind

3.7.1. Te ziek voor de kinderopvang



Jouw kind mag niet naar de kinderopvang komen als het ziek is. Je moet dan wel de kinderopvang verwittigen.

Is jouw kind ziek? Bel **voor 9u30** naar de kinderopvang.

Wanneer mag jouw kind **niet** naar de kinderopvang komen?

- Je kind is te ziek om mee te doen met de activiteiten: minder eetlust, minder actief, huilt meer, pijn, slaapt meer of minder dan anders
- Je kind vraagt te veel extra zorgen.
- Je kind heeft 1 of meer van volgende symptomen:
 - o Meer dan 38°C koorts + keelpijn, braken, diarree, oorpijn, verwardheid, rode huiduitslag of alarmsignalen
 - o diarree:
 - 3x diarree in de voorbije 24 uur (uitgezonderd peuterdiarree)
 - Wanneer er gevaar voor uitdroging is.
 - o Braken:
 - 2x braken in de voorbije 24 uur
 - Bloed braken
 - Wanneer er gevaar voor uitdroging is
 - Wanneer je kind jonger is dan 6 maanden
 - o Wanneer je kind moeilijkheden heeft om te ademen of een zware hoest
 - o Mondzweertjes
 - o Aanhoudende buikpijn van 2 uur of langer
 - o Een besmettelijke ziekte. Meer informatie hierover vind je op www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek

3.7.2. Ziek worden in de kinderopvang

Word je kind ziek in de kinderopvang?

- We bellen steeds 1 van de ouder(s) op om verder af te spreken.
- **Ben je niet bereikbaar?** Dan bellen we je contact in nood. In geval van nood bellen we jullie huisdokter. De kosten voor de dokter moeten de ouder(s) zelf betalen.
- Bij koorts mag de kinderopvang 1x een koortswerend middel (Perdolan, Nurofen,...) aan het kind geven (zie toestemming schriftelijke overeenkomst).

4. Onze werking

4.1. Afspraken over voeding

4.1.1. Aanbod voeding

Elke dag maken we zelf eten voor de kinderen. Speelhoek heeft daarvoor de goedkeuring van het voedselveiligheidsagentschap.



De kinderen krijgen elke dag iets anders om te eten. Wij zorgen voor gezonde menu's waarbij we vlees, vis en vegetarisch afwisselen. Wij geven elke dag door wat de kinderen gegeten hebben.

Je mag geen eten (koekjes, gebak, cake, ...) van thuis meebrengen naar de opvang (uitgezonderd eventueel ontbijt). Bij verjaardagen zorgt de opvang voor een traktatie.

Komt jouw kind voor 7u30 naar de opvang? Je mag het ontbijt meebrengen van thuis.

Komt jouw kind na 7u30? Jouw kind ontbijt thuis. Er wordt geen ontbijt gegeven in de opvang.



Komt jouw kind na 12u? Zorg dat jouw kind al gegeten heeft. Er wordt geen eten meer voorzien in de opvang.

In de peutergroep worden de maaltijden voorzien volgens de dagstructuur. Het middagmaal vindt plaats rond 11u en het vieruurtje rond 15u.

De maaltijden zijn inbegrepen als jouw kind aanwezig is in de opvang tijdens de eetmomenten. Er wordt geen eten meegegeven naar huis.

4.1.2. Flesvoeding



Krijgt jouw kind borstvoeding? Je kan borstvoeding geven in de opvang of je kan moedermelk meegeven naar de opvang. Wij bewaren en maken de moedermelk op een correcte manier klaar.



Krijgt jouw kind flesvoeding? We maken de flesvoeding klaar net voor we ze aan jouw baby geven. Vul de flessen reeds met de juiste hoeveelheid water en zet de naam van jouw kind erop. Breng per fles het juiste aantal schepjes melkpoeder mee in een apart potje. Zorg ook voor 1 reservefles per dag. (bv. 3 flessen = 3 potjes melkpoeder)

4.1.3. Specifieke voedingsvereisten of – voorkeuren


Heeft jouw kind een allergie of mag jouw kind bepaalde zaken niet eten? Je vertelt ons wat jouw kind niet mag eten en wij passen het eten aan. Je duidt dit dan ook aan op de inlichtingenfiche. Speciale dieetproducten of voedingsvoorkeuren (allergenen, vegetarisch, halal,...) worden door ons gekocht en bereid.

4.2. Afspraken over verzorging






De kinderen zijn gewassen en gekleed als je ze naar de opvang brengt.

Wat breng je zelf mee naar de opvang? Dit zit niet in de dagprijs.

	Flesvoeding of moedermelk
	Reservekledij
	Luiers
	Speciale verzorgingsproducten (fysiologisch water, speciale crèmes,...)
	Een tuitje die je in de opvang achterlaat
	Middel tegen koorts
	Zonnehoedje in de zomer

	Pantoffels in de winter
---	-------------------------


Speelhoek zorgt voor:

	Verzorgingsproducten (onder andere luiierzalf, zonnecrème, ...)
	Bedlinnen en slaapzak
	Vers bereid eten
	Herbruikbare doekjes
	Slabbetjes


Knuffels en dekentjes breng je **liefst niet** mee naar de opvang. Zo willen we het risico op wiegendood verkleinen.


Sommige spullen zijn niet veilig voor de kinderen. Dit is **verboden** in de kinderopvang:

- Juwelen
- Fopspeenkettingen
- Haarspeldjes
- Te grote knuffels, dekentjes, kussens ... om te slapen

	Zet steeds de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.
---	--

4.3. Afspraken over medicatie

 Medicatie geef je **zoveel mogelijk thuis**.

 Heeft je kind medicatie nodig in de opvang? Dan kan dit alleen met een **doktersattest** of een **officiële sticker van de apotheker**. Dit doktersattest breng je mee naar de kinderopvang.

Op dit doktersattest staat:

- De naam van het kind
- De datum van aflevering en vervaldatum

- De startdatum
- De einddatum
- De hoeveelheid/ dosering en wijze van toediening
- De momenten waarop het kind dit moet krijgen
- De wijze van bewaring
- De naam van de arts of apotheker

We noteren wanneer de medicatie werd toegediend en zorgen voor een juiste bewaring. Zonder doktersattest wordt de medicatie niet gegeven.



Heeft jouw kind koorts (38°C of meer) ? Wij geven 1 keer een koortswerend middel in overleg met de ouders.

Indien je toestemming gegeven hebt in de schriftelijke overeenkomst, wordt bij zeer hoge koorts onmiddellijk een koortswerend middel gegeven, zonder overleg met de ouders. We vertellen jou **welk middel** we **wanneer** hebben gegeven.

4.4. Afspraken over het brengen en afhalen van je kind

Je brengt en haalt je kind af op het uur zoals afgesproken in het opvangplan.

Vroeger brengen of later ophalen

- Breng je je kind vroeger of haal je je kind later af dan afgesproken? Verwittig dan de kinderopvang.
- Breng je je kind vroeger? Verwittig de dag voordien voor sluitingstijd.
- Haal je je kind later af? Verwittig zeker 1 uur voor het normale uur.

We zijn elke dag open vanaf 7u00. Je kan je kind brengen tot 9u30. Kinderen die in de namiddag komen, worden gebracht tussen 12u en 13u. We sluiten elke dag om 18u00.

5. Veiligheid

We vinden veiligheid erg belangrijk voor de kinderen, ouders en personeel. We voldoen aan alle wettelijke veiligheidsvoorschriften.

5.1.1. Crisissituaties

De kinderopvang is voorbereid op gevaar. Het gebouw is voorzien van brandblussers, brandmeldingscentrale, rookmelders, noodverlichting en veiligheidspictogrammen. Bij een crisis is er in speelhoek een stappenplan. We oefenen dit regelmatig.

5.1.2. Veilige ingang

Om binnen te kunnen in speelhoek, bel je aan. Via de videofoon zien we wie er aan de deur staat. Sluit altijd de deur achter jou als je binnenkomt en weggaat! Let ook steeds op dat er niemand anders mee binnen komt.

Wie mag jouw kind brengen en/of ophalen?

- De ouders of voogd.
- Personen die op de inlichtingenfiche vermeld staan. Deze personen dienen hun identiteitskaart te tonen.



- Andere personen, enkel na toestemming van de ouders. (De ouders geven dit **zelf** door aan de opvang met duidelijke vermelding van het **tijdstip** en de **naam** van de persoon. Deze personen dienen hun identiteitskaart te tonen)

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekerrecht? Meldt dit zo snel mogelijk aan de kinderopvang. Breng de papieren mee van de rechterlijke beslissing of een verklaring dat door beide ouders ondertekend is.

5.1.3. Afspraken over veilig slapen



In speelhoek willen we het risico op wiegendood zo klein mogelijk maken. We hebben daarom duidelijke afspraken rond veilig slapen. Deze zijn opgesteld volgens het advies van Kind en Gezin.

De afspraken zijn:

- Alle bedjes en materialen zijn veilig.
- De kinderen slapen in een slaapzak. Er worden **geen extra dekens of lakens** gebruikt, behalve wanneer de omgevingstemperatuur lager is dan 18 °C.
- Touwtjes of linten die aan de tuutjes hangen, worden verwijderd.
- **Knuffels of persoonlijke dekentjes breng je liefst niet mee** naar de opvang. Deze kunnen het gezicht van het kind bedekken. Slaapt jouw kind toch met een knuffel? Dan wordt deze bij kinderen onder 1 jaar weggenomen eens het kind in slaap gevallen is.
- Kinderen jonger dan 6 maanden slapen steeds onder het permanente toezicht van de begeleiders. Kinderen ouder dan 6 maanden slapen in de slaapkamers.
- Bij kinderen onder 1 jaar controleren de begeleiders elk half uur of de kinderen nog rustig aan het slapen zijn. Er worden babyfoons gebruikt zodat we kunnen horen wanneer de kinderen wakker worden.
- De kinderen worden steeds **op hun rug** gelegd om te slapen. Op de buik of zij slapen kan enkel met een doktersattest of een attest buik/zijligging van de ouders. Het attest buik/zijligging aanvaarden we pas nadat we voldoende geprobeerd hebben om het kind op de rug te laten slapen.

Heeft jouw kind een monitor nodig om **medische redenen**? Dan maken we daar afspraken over.



Bij de schriftelijke overeenkomst onderteken je een document om aan te tonen dat je bent ingelicht over slaapbeleid van speelhoek.

5.1.4. Uitstappen



Wij gaan regelmatig naar buiten om de buurt te verkennen. De verplaatsingen gebeuren op een veilige manier en onder begeleiding. De Speelhoek is verzekerd voor deze uitstappen. We vragen jouw toestemming voor deze uitstappen bij de inschrijving.

6. Ouderparticipatie en recht van het gezin

6.1. Jouw kind mag wennen

Voor een kind is de overgang van thuis naar de kinderopvang een grote verandering: er zijn nieuwe mensen, een vreemde omgeving, andere geluiden,... Kinderen reageren hier allemaal anders op.

Daarom vinden we het belangrijk om de start in speelhoek stap voor stap op te bouwen. We vragen ouder(s) om voor de start samen met het kind langs te komen in de kinderopvang. Zo leer je de kinderopvang, de begeleiders en de andere kinderen kennen. Je ziet wat er gebeurt in de opvang en je kan vragen stellen. De kinderbegeleiders luisteren naar jou en stellen vragen over de gewoonten en voorkeuren van jouw kind.

De kinderopvang belt je op voor de start in de opvang om 3 wenmomenten af te spreken:

DAG 1 Het kind en de ouder(s) komen samen voor een korte tijd (ongeveer 2 uur) om informatie uit te wisselen (gratis).

DAG 2 Het kind komt met de ouder(s) voor een korte tijd (ongeveer 2 uur). Tijdens dit moment blijft het kindje een half uur alleen in de leefgroep terwijl de ouders de administratie in orde kunnen brengen (gratis).

DAG 3 Het kind komt zonder de ouder(s) voor een langere periode (ongeveer 4 uur) zodat het kind mee eet, speelt, slaapt,... (betalend)

Dag 1 en 2 (het kind komt samen met de ouder(s)) is gratis. Als je kind alleen in de kinderopvang blijft, betaal je de dagprijs volgens het attest inkomenstarief.

Ook bij **de overgang naar een andere leefgroep** geven we de kinderen en ouders tijd om te wennen. De kinderbegeleiders laten de kinderen de nieuwe speelruimte geleidelijk ontdekken door eens bij de peutergroep te eten, een activiteit bij de peuters te doen...

Bij de overgang krijgen ook de ouders de mogelijkheid om te wennen in de peutergroep. Tijdens dit moment wordt de inlichtingenfiche hernieuwt en krijgen de ouders uitleg over de werking van de peutergroep.

6.2. Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren mag je als ouders altijd binnen in de lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

6.3. Klachten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of een klacht?

Besprek dit gerust met de kinderopvang. Samen zoeken we naar een oplossing. Je mag dit ook schriftelijk doen door de meldingsbrief (zie bijlage 10.4.) in te vullen en af te geven. Als het om een klacht gaat, starten wij onze klachtenprocedure op. Zo kunnen we de klacht goed opvolgen en afhandelen. Vraag de kinderopvang naar onze klachtenprocedure. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe wij jouw vraag of klacht behandelen? Meldt het aan de klachtendienst van Kind en Gezin op onderstaande contactgegevens:

Kind en Gezin Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel E-mail: klachtendienst@kindengezin.be Telefoonnummer: 02 533 14 14
--

6.4. Respect voor privacy en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben wij info nodig over jou en jouw kind. Met deze privacyverklaring informeren we jullie welke gegevens we verzamelen, hoe we die gebruiken en hoe we die beveiligen.

Identiteit

Speelhoek heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en van het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Met welk doel worden deze persoonsgegevens verwerkt?

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- Klantenadministratie;
- De facturatie;
- De naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang;
- De opvolging van de ontwikkeling van de kinderen vanuit een pedagogisch beleid;
- Beleidsontwikkeling;
- Het verzorgen van klantenrelaties;
- Het gebruik van foto's en filmpjes (ouders geven hiervoor toestemming in de schriftelijke overeenkomst)

Hoe worden deze persoonsgegevens verwerkt?

In onze kinderopvang wordt het programma DayCare-Solutions (afkorting D-care) gebruikt om de persoonsgegevens te verwerken. Zij stelden zelf een privacyverklaring en verwerkersovereenkomst op waar wij vertrouwen in hebben. Er ligt een inblikexemplaar in de kinderopvang.

Rechten van het gezin

- Recht op informatie: je mag vragen welke gegevens van jou worden verwerkt en wie er toegang toe heeft, waarom we die gegevens nodig hebben en hoe lang ze worden bewaard;
- Recht op inzage: je mag de gegevens van jou en jouw kind op elk moment inkijken of een kopie van je gegevens vragen;
- Recht op verbetering: indien je fouten vindt, mag je vragen om dit aan te passen. Je kan ook aanvullingen toevoegen;
- Recht op beperking van de verwerking: indien je bezwaar hebt tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen;
- Recht op wissen gegevens: je kan vragen dat gegevens, die niet meer noodzakelijk zijn voor de opvang, worden verwijderd;



- Recht op overdraagbaarheid: als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie (in de mate van het mogelijke);
- Recht op intrekken toestemming: als je jouw toestemming hebt gegeven voor een bepaalde verwerking, kan je kiezen om dit op een bepaald moment niet meer goed te keuren.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke wetgeving (zie website Kind en Gezin).

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt volgens de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Ook onze medewerkers volgen de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden jouw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, Vertrouwenscentrum Kindermishandeling en Lokaal Bestuur.

Wijzigingen

We behouden het recht om onze privacyverklaring aan te passen waar nodig. We zullen jullie steeds op de hoogte brengen van de wijzigingen en waar nodig jullie toestemming vragen.

Meer weten

Wil je meer weten over de privacy verplichtingen, dan kan je daarvoor terecht op <https://www.privacycommission.be/nl>. Je kan dit ook altijd bespreken met de kinderopvang.

7. Andere documenten

7.1. Verzekeringen

Speelhoek is verzekerd bij verzekeringsmaatschappij DVV (Zeger van Heulestraat 27, 8501 Heule, voor:

- **Burgerlijke aansprakelijkheid** voor de medewerkers en de kinderen, polisnummer 11/1521111;
- **Lichamelijke ongevallen** van de kinderen op momenten dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat, polisnummer 11/1197001.

Bij schade of ongeval moet je zo snel mogelijk de kinderopvang contacteren. Die brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De nodige formulieren vraag je aan de kinderopvang. De aangifte van een schadegeval wordt deels ingevuld door de ouder en deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle dingen zoals kettingen, oorbellen, ... thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. Bij beschadiging of verlies kunnen wij niet verantwoordelijk gesteld worden.

7.2. Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk kind dat naar de kinderopvang komt, wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. Op de **inlichtingenfiche** staan:

- De identificatiegegevens van het kind en de ouders



- De contactgegevens van de ouders en de dokter
- Specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- De personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over jouw kind altijd correct is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van jouw kind, jullie telefoonnummers of de dokter onmiddellijk door.

De inlichtingenfiche kan enkel bekeken worden door:

- De organisator
- De kinderopvang
- De kinderbegeleiders die het kind begeleiden
- Zorginspectie
- Kind en Gezin
- Jou, voor de gegevens over jezelf en jouw kind

We noteren elke dag hoe laat jouw kind gebracht en opgehaald wordt in een **aanwezigheidsregister**. Elke maand vragen wij jou om dit te controleren en te bevestigen. Klopt er iets niet? Dan kan je dit zeggen aan de kinderopvang.

7.3. Kwaliteitsbeleid

Speelhoek zorgt voor een kwaliteitsvolle werking op alle vlakken. We zoeken voortdurend naar aspecten waarin onze kinderopvang kan groeien. Je vindt ons beleid terug in het kwaliteitshandboek dat continue in ontwikkeling is. We doen regelmatig aan zelfevaluatie via de MEMOQ- methode en sturen bij waar nodig is.

8. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Vzw effect kan het huishoudelijk reglement wijzigen zonder akkoord van de ouders.

Elke wijziging in het nadeel van de ouders melden we schriftelijk minstens 2 maanden op voorhand. Je tekent bij een nieuw huishoudelijk reglement steeds ter ontvangst en kennisname.

Als ouder heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzegvergoeding op te zeggen op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Wil je de opvang verder zetten? Dan teken je opnieuw voor akkoord de schriftelijke overeenkomst op de correcte datum.

Deze voorwaarden gelden niet voor de wijzigingen die we verplicht moeten opnemen volgens de regelgeving.

9. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 01/01/2021 en werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur volgens de op dat moment geldende regelgeving en de richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van speelhoek? Praat hierover met de kinderopvang.



10. Bijlagen

10.1. Individueel verminderd tarief

Wanneer heb je recht op een individueel verminderd tarief?

- Bij een daling van het inkomen met minstens 20% gedurende 3 voorafgaande maanden (bv. omwille van werkloosheid, invaliditeit, enz.). Contacteer de Kind en Gezin-Lijn (078/150.100) om een herberekening te vragen op basis van je inkomensgegevens. Je krijgt een nieuw attest;
- Bij een moeilijke financiële situatie. Wend je tot het Sociaal huis. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest;
- Indien je een bewijs van leefloon van het Sociaal huis hebt. Contacteer Kind en Gezin en bezorg hen het bewijs van leefloon van het Sociaal huis. Je ontvangt een nieuw attest inkomenstarief met het minimumtarief.
- Voor de opvang van een pleegkind betaal je het minimumtarief. Bezorg het bewijs van de plaatsing met startdatum aan Kind en Gezin: attestikt@kindengezin.be. Je ontvangt een nieuw attest inkomenstarief.

10.2. Voorbeeld factuur



Factuur nr: FV/2019/08/00297

De Speelhoek Venning
Spinnerijkaai 57
8500 Kortrijk
Ondernemingsnr : 0874772823



Datum: 05.09.2019

Omschrijving

Kostprijs

Opvang voor

Inkomenstarief

50,16 euro

voor de periode van 01.08.2019 tot 01.09.2019

50,16 euro

Rekeningnummer
BE53 779596590753

Nummer
FV/2019/08/00297

Te betalen voor 05.10.2019
50,16 euro

Rekeningnummer Vzw Effect

Het te betalen bedrag

De gestructureerde mededeling



10.3. Domiciliëring

101.02.222.11.11 - WWW.BELFIUS.BE
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185

Voorbeeld van een mandaat

Belfius EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT SEPA B2C

Schuldeiser

Schuldewise identificatie

Mandatareferentie

Handtekening

Deze dit mandaatdocument te handteunen geeft u de toestemming aan:
 • de schuldeiser om uw rekeningen te sturen naar uw bank teneinde uw rekening te debiteren
 • uw bank om uw rekening te debiteren van zodra de instructies ontvangen van de schuldeiser.

Handtekening

Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om een terugbetaling van een domiciliëring aan uw bank te vragen.
 De termijn en de toegelaten omstandigheden hiervoor worden bepaald door de bank van uw rekening houdende rekening.
 Uw bank voorziet u graag meer informatie over uw rechten en verplichtingen.

Eénmalige invordering Terugkerende invordering

Naam Voornaam
 Adres Postcode
 Gemeente Land
 Rekeningnummer BIC van de bank
 Datum Plaats
 Reden van betaling/contract

Elk mandaat moet de volgende gegevens bevatten:

- één unieke mandatareferentie (in principe bepaald door de schuldeiser maar kan ook door Belfius Bank aangevuld worden, is beperkt tot 35 posities)
- naam en adres van de rekeninghouder (schuldenaar)
- naam en adres van de schuldeiser
- schuldeiseridentificatie
- IBAN van de schuldenaar
- reden van betaling met verwijzing naar het onderliggend contract
- type betaling (eenmalig of terugkerend)
- datum en plaats van ondertekening
- handtekening van de rekeninghouder (schuldenaar)
- juridische formuleringen

10.4. Meldingsbrief

Meldingsbrief

Betref: (gelieve aan te kruisen wat van toepassing is)

- Klachtenmelding
- Probleemmelding
- Voorstel gericht aan de speelhoek
- Vraag om een nader gesprek met de verantwoordelijke
- Vraag om een nader gesprek met de coördinator

De situatie kan ik als volgt weergeven: (een klacht kan niet anoniem!)

➔ Feiten/voorval:

➔ Gevolgen:

➔ Mijn voorstel, vraag of wens:

Is het mogelijk hieraan gevolg te geven en mij te contacteren voor meer informatie, voor een gesprek of een afspraak:

Naam:

Telefoonnummer:

10.5. Visie vzw effect

Vzw effect is een Lokale Diensten Economie- organisatie (LDE) die verschillende kwalitatieve diensten, met respect voor elke klant, vanuit maatschappelijke noden aanbiedt.

Daarnaast zet onze organisatie in op het versterken van medewerkers met als doen hen te laten doorstromen naar een loopbaan op maat. #Divers #Nabij #Alternatief

Winst voor de medewerker

We versterken onze medewerkers door het te begeleiden tijdens hun persoonlijk inschakelingstraject. Door #nabije coaching op de werkvloer werken we aan het versterken van attitudes, competenties en vaardigheden in en naast hun job bij vzw effect en daarna.

Winst voor de klant

Via een laagdrempelig en kwalitatief aanbod, met extra aandacht voor klanten die het moeilijk hebben, kunnen we een #alternatieve dienstverlening aanbieden.

Winst voor de maatschappij

Dankzij het investeren in de medewerker en de klant willen we #diverse diensten aanbieden in een steeds sneller ontwikkelende maatschappij. Hierbij gaan we bewust om met onze leefomgeving en hebben respect voor ieders cultuur, religie, context en overtuiging.

We realiseren dit alles binnen de grenzen van een goed financieel bestuur.

